



PEDAGOGISCH WERKPLAN BSO

BSO

Oranje-Nassau-school

Inhoud

VOORWOORD.....	3
Hoofdstuk 1	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Dagindeling	5
HOOFDSTUK 2	6
2.1 Lichamelijke ontwikkeling.....	6
2.2 Sociaal en emotionele ontwikkeling	6
2.3 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling.....	7
2.4 Taalontwikkeling	9
2.5 Ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid.....	9
HOOFDSTUK 3	10
3.1 Verzorgen van kinderen.....	10
3.2 Kinderen en voeding	10
3.3 Kinderen en hygiëne	11
3.4 Kinderen en veiligheid.....	11
3.5 Kinderen en gezondheid	12
3.6 Kinderen met een handicap.....	13
HOOFDSTUK 4	13
4.1 Overbrengen van waarden en normen	13
4.2 Wenbeleid.....	14
HOOFDSTUK 5	14
5.1 Verjaardagen.....	14
5.2 Vakantie	14
5.3 Afscheid nemen van de groep	15
5.4 Feestdagen.....	15
HOOFDSTUK 6	15
6.1 Het dagelijks welkom heten en afscheid nemen van ouder en kind.....	15

VOORWOORD

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op de buitenschoolse opvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleid van Kindcentrum Oranje Nassau staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld. Per item beschrijven we de uitgangspunten en de middelen die wij hierbij gebruiken.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit ontwikkelen.
- De pedagogische kwaliteit bewaken en bespreekbaar maken en eventueel bijstellen
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvaten aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de buitenschoolse opvang.

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van de BSO . In de praktijk zal er een verfijning moeten plaats vinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden in de teamvergaderingen en de groepsoverleggen, gedurende 2018-2019 komen verschillende onderdelen van dit werkplan aan de orde. Op deze wijze willen we dat het pedagogische werkplan geïmplementeerd wordt en een basis wordt voor het pedagogisch handelen.

HOOFDSTUK 1

1.1 Inleiding

De buitenschoolse opvang is op werkdagen voor schooltijd geopend van 7.30/8.00 -8.30 uur na schooltijd van 14.30 tot 18.00/18.30 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de BSO geopend van 8.00-18.00 uur. Tijdens de vakantieweken worden de kinderen van de BSO Kindcentrum Oranje Nassau, opgevangen op Kindcentrum De Koningslinde.

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische medewerkers. De groep heeft een vaste groepsleiding, zodat het kind gewend raakt aan zijn of haar begeleider.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van de aantallen kinderen die komen. We hanteren hierbij de Wet Kinderopvang (1:10) één pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig. Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan i.v.m. het kind aantal, dan is de achterwacht geregeld door school. Dit is of de directeur (**06-42219586**) van school of de leerkracht die vlak bij school woont (**033-2463382**).

De kinderen worden tijdens de eet- en drinkmomenten opgevangen in de stamgroep in de groepsruimte. Een stamgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Bij deze BSO mogen er 30 kinderen per dag opgevangen worden. Bij plaatsing krijgen de ouders te horen in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Op de locatie is een overzicht in welke groep de kinderen zitten en welke PM-er hiervoor verantwoordelijk is. Ook de kinderen weten in welke groep ze zitten en bij welke PM-er zij terecht kunnen voor eventuele vragen.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid waarbij kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit of club meedoen.

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intake gesprek. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt en bijzonderheden worden uitgewisseld, ook kan de BSO dan bekeken worden. Indien wenselijk kan het kind een keer komen wennen voordat de opvang gestart gaat worden.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar onze website/brochure aanmelding en plaatsing. Tijdens het halen van de kinderen zijn er contacten met de ouders over het verloop van de middag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Eenmaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Dit is een gesprek met één van de pedagogisch medewerker of leidinggevende. Tijdens dit gesprek worden alle gegevens van het intakeformulier nagekeken en indien nodig aangepast, zodat de gegevens actueel blijven!

1.2 Dagindeling

Voorschoolse opvang

8.00 : vrij spelen

8.30 : de kinderen gaan naar school.

Naschoolse opvang

Korte middag

15.15 : De kinderen komen uit school: de jongste (groep 1 en 2) worden uit de klas gehaald,

15.30 : In de stamgroep aan tafel voor limonade, fruit en een koekje

15.45 : Vrij spelen, activiteit of club

16.30 : Er liggen crackers klaar voor de kinderen/ vrij spelen(in stamgroep)

18.00 : Sluiting

Lange middag (woensdag op de koningslinde)

12.15 : Groepen 1,2, komen uit school

12.10 : De oudere kinderen worden bij dependance opgehaald.

12.30 : Middagmaaltijd (in stamgroep)

13.00 : Allen vrij spelen

14.00 : Vrij spelen/activiteit

15.00 : Aan tafel voor limonade, fruit en een koekje (in stamgroep)

15.30 : Vrijspelen/activiteit

17.00 : Aan tafel voor een cracker en daarna vrij spelen (in stamgroep)

18.00 : Sluiting

Vakantiedag (op de koningslinde)

8.00 : Kinderen worden gebracht/Vrij spelen

9.30 : Aan tafel voor limonade, fruit en een koekje.(in stamgroep)

10.00 : Vrij spelen, activiteit

12.00 : Aan tafel voor de middagmaaltijd. (in stamgroep)

12.30 : Vrij spelen

13.30 : Vrij spelen/activiteit

15.00 : Aan tafel voor limonade, fruit en een koekje. (in stamgroep)

15.30 : Vrij spelen/activiteit

17.00 : Aan tafel cracker eten daarna vrij spelen.(in stamgroep)

18.00 : Sluiting

HOOFDSTUK 2

2.1 Lichamelijke ontwikkeling

Uitgangspunt: Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling van het kind, door het aanbieden van spelmaterialen en spelvormen, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Middel:

- de pedagogisch medewerker observeert het kind en biedt materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- de pedagogisch medewerker biedt materiaal aan wat zowel de grove als fijne motoriek stimuleert en voor de sensopathische en auditieve ontwikkeling.
- de pedagogisch medewerker biedt het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen. Het spelmateriaal is afgestemd op de verschillende leeftijden.
- De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie t.a.v. de algemene ontwikkeling van het kind:
 - Bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag worden in overleg met een leerkracht besproken met de ouders. Een kort verslag en eventuele afspraken komen achter de kindkaart in de map.

Materiaal voor de grove motoriek:

- Fietsen
- Step
- zandbak
- speelhuisje
- knutsel, plak en verf materiaal
- voetbal
- klimmateriaal

Materiaal voor de fijne motoriek:

- puzzels
- blokken
- kralen
- poppen(hoek)
- sensopathisch materiaal(klei, water, zand)
- lego
- gezelschapsspellen
- constructiematerialen

2.2 Sociaal en emotionele ontwikkeling

Uitgangspunt: Wij zien een kind als een individueel- en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Middel:

- De pedagogisch medewerker werkt volgens de Gordon methode (wij luisteren actief naar het kind).
De pedagogisch medewerker:
 - Benoemt de gevoelens van het kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.
 - Probeert de emoties van het kind onder woorden te brengen en respecteert die emoties.
 - Overlegt met het kind.

- Stimuleert het kind zelf problemen op te lossen en helpt het kind hier eventueel bij. Bij negatief gedrag wijzen we het kind niet als persoon af, maar proberen we samen met het kind het gedrag te corrigeren. We vinden het belangrijk dat het kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt
- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. We hebben verschillende hoeken ingericht dat het kind de gelegenheid geeft om alleen of samen te spelen. De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen naar elkaar leren luisteren.
- De zelfredzaamheid van het kind vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. We nemen het kind serieus en stimuleren de eigen inbreng.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind. Er is o.a. kleuterspeelgoed, speelgoed voor de motorische ontwikkeling (fietsen e.d.) , bouwmaterialen, creatief- en expressiemateriaal, gezelschapsspellen.
- We stimuleren kinderen tijdens het eten en tijdens spelmomenten naar elkaar te luisteren.
- We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen, door positieve aandacht en complimenten te geven.

2.3 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

Uitgangspunt: Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden, de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen.

Middel:

- Uitdagende omgeving:
 - De BSO-ruimte (groepsruimte en hal) heeft verschillende speelhoeken (o.a. bouw hoek , lees hoek, auto hoek, computerhoek, vrije speelruimte) .
 - De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd, geholpen en zoveel mogelijk begrepen.
 - Wij bieden een zo breed mogelijk activiteiten aanbod. De kinderen kiezen meestal zelf de activiteit waar ze aan mee willen doen. Tevens bieden we activiteiten aan in de vorm van clubs zodat ook andere interesses ontwikkeld kunnen worden.
 - We zijn een groot voorstander van kind participatie. Te denken valt dat de kinderen mee mogen denken aan: aanschaf spelmateriaal evt. mee boodschappen doen, bepalen van thema's of onderwerpen, vakantieprogramma.
 - In de vakantieopvang wordt er een draaiboek per activiteit gemaakt met daarin de activiteit, voor welke leeftijdsgroep het is, waar de activiteit op gericht is (motorisch, sensopathisch, grove motoriek, fijne motoriek e.d.), hoeveel kinderen mee kunnen doen, welke materialen nodig zijn, hoeveel begeleiding nodig is en waar de activiteit plaatsvindt.
 - De binnenspeelplaats biedt vele speelmogelijkheden o.a. paadjes, zandbak, speelhuisje,

hutten bouwen, met fietsen racen.

- Er is de mogelijkheid om op het schoolplein te spelen. Hierbij is altijd toezicht aanwezig.
- In de omgeving kunnen we wandelen naar: bos, boodschappen doen, bezoek bibliotheek of een uitstapje.

- **Verscheidenheid aan materiaal**

- Tekenpotloden, stiften, scharen, verf en kwasten, allerlei soorten papier.
- Klei
- muziek cd's
- Leesboeken, voorleesboeken
- Puzzels voor alle leeftijden
- Gezelschapsspellen voor alle leeftijden
- Constructiematerialen voor alle leeftijden
- Verkleedkleden
- Ingerichte poppenhoek met keuken.
- Rijdend materiaal zoals, poppenwagens, kleine en grotere speelauto's, step zowel voor binnen als voor buiten.
- Treinbaan
- Zand en zandbakspeelgoed
- Verschillende ballen

- **Verscheidenheid aan activiteiten.**

De BSO heeft het aanbieden van activiteiten hoog in het vaandel. Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. Ze mogen zich alleen buiten de speelplaats van de BSO begeven wanneer daar schriftelijke toestemming voor verleend is door de ouders/verzorgers en onder toezicht van een pedagogisch begeleider.

- Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, waarin kinderen naar eigen keuze deel kunnen nemen.
- We proberen alle ontwikkelingsgebieden - motorisch, sensopatisch- emotioneel- creatief- via het activiteiten aanbod te stimuleren.
- de activiteit wordt uitgelegd aan de kinderen en de kinderen mogen zelf bepalen of ze meedoen. De kinderen die niet mee willen doen of kunnen doen, gaan met de andere leiding mee,
- Voorbeeld activiteiten: veel variatie in knutselwerkjes, zodat de kinderen veel materialen leren kennen, zang, dans, balspellen, kringspelletjes, toneel, vrij spel (binnen als buiten), samen met de kinderen de paadjes vegen, bladharken, wandelen, speurtocht, naar de winkel, koken en bakken, bibliotheek bezoek en uitstapjes.
- Er zijn computers en een Wii (spelcomputer) aanwezig. Ook is er een buitenspeel-computer aanwezig (Swinx) Sommige spelletjes hebben een educatief karakter of bevorderen de creativiteit, er mogen geen vechtsporten gespeeld worden. Elk kind mag 30 minuten op een

computer, daar worden afspraken over gemaakt en een ieder dient op z'n beurt te wachten.

- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

2.4 Taalontwikkeling

Uitgangspunt: Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Middel:

- de pedagogisch medewerker spreekt algemeen beschaafd Nederlands.
- de pedagogisch medewerker luistert actief naar kinderen. de pedagogisch medewerker benoemt de gevoelens van de kinderen.
- de pedagogisch medewerker stimuleert kinderen zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- de pedagogisch medewerker spreekt het kind aan met zijn/haar naam.
- de pedagogisch medewerker benoemt dingen/gebeurtenissen/emoties.
- de pedagogisch medewerker fungeert soms als vertaler wanneer een kind het andere kind niet begrijpt.

2.5 Ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid

Uitgangspunt: Zelfvertrouwen is essentieel voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Middel:

- de pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, brood smeren, schoenen opruimen, speelgoed opruimen, toiletbezoek). door zelf dingen te doen krijg je zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- de pedagogisch medewerker observeert wat het kind kan en biedt daar waar nodig hulp aan.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. de pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. de eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd.
- de pedagogisch medewerker hanteert regels en omgangsvormen. Regels bieden structuur, waardoor kinderen weten waar ze aan toe zijn, wat een gevoel van veiligheid en zelfredzaamheid geeft. De pedagogisch medewerker herhaalt en evalueert de groepsregels twee maal per jaar en brengt de groepsregels regelmatig onder de aandacht van de kinderen. Ook wordt er door de medewerker uitleg gegeven over waarom en het nut van de groepsregels.
- Initiatieven van de kinderen worden zo min mogelijk beperkt. de pedagogisch medewerker laat de kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen, als er iets niet kan dan leggen we uit waarom.
- Voor de ontwikkeling van de identiteit noemt de pedagogisch medewerker de kinderen bij hun naam wanneer vertelt wordt wat we gaan doen.

- de pedagogisch medewerker leert de kinderen elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

HOOFDSTUK 3

3.1 Verzorgen van kinderen

Uitgangspunt: Bij de verzorging van het kind is aandacht voor het individu en regelmaat belangrijk.

Middel:

- Een groep heeft minstens op twee middagen een vaste pedagogische medewerker.
- In geval van ziekte streven we naar een vaste oproepmedewerker die de kinderen goed kent.
- Verbaal-, non-verbaal- en lichamelijk contact zijn belangrijke aspecten bij de begeleiding van het kind.

3.2 Kinderen en voeding

Uitgangspunt: door een vaste dagindeling bieden wij structuur aan. We besteden aandacht aan het gezamenlijke sociale gebeuren. We hechten veel waarde aan een positieve en ontspannen sfeer tijdens eet- en drinkmomenten.

Middel:

- de voorschoolse opvang vindt plaats in de BSO-ruimte, waar meubilair aanwezig is voor alle leeftijden.
- Na schooltijd wordt ranja, thee of water gedronken met fruit en een koekje.
- Tijdens de eet- en drinkmomenten bij de BSO zitten de kinderen aan tafel en proberen we rust te creëren en een gezellige sfeer.
- de pedagogisch medewerker besteed aandacht aan tafelmanieren. Ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.
- de pedagogisch medewerker geeft het kind de mogelijkheid om voor het eten naar het toilet te gaan en de kinderen moeten hun handen wassen voor het eten.
- de kinderen worden gestimuleerd om naar elkaar te luisteren.
- de kinderen lopen niet rond tijdens de het eten.
- Na het eetmoment wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierin kunnen de kinderen betrokken worden.
- Tussen 16.30 en 17.00 uur serveren we nog een cracker .
- Als kinderen vanwege hun gezondheid (of allergieën) andere voeding moeten krijgen wordt er in overleg met de ouders naar een oplossing gezocht.

We bieden een gevarieerd basis voedingspakket aan. Bijvoorbeeld melk, karnemelk, appel- en vruchtensap, tarwe-/volkorenbrood, smeerkaas, kaas, vleesbeleg, zoetbeleg, crackers, koekje. Soms wordt er een extra hapje geserveerd zoals knakworstjes, pannenkoeken, tosti's, soep ed.

3.3 Kinderen en hygiëne

Uitgangspunt: de pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de hygiëne t.a.v. de kinderen.

Middel:

- De kinderen en medewerkers wassen goed hun handen voor het eten en na het wc bezoek.
- Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt.
- We leren de kinderen hun hand voor de mond te doen wanneer zij moeten niezen/hoesten.
- Vuile was wordt in de daarvoor bestemde wasmand gedaan en gewassen op 60 graden.
- Bij diarree hanteren we het protocol hygiëne bij diarree.
- De pedagogisch medewerkers hanteren het "handen was" protocol.
- Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimten, verkleedkieren en speelgoed zijn afspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. We hanteren een schoonmaaklijst voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse schoonmaakafspraken zoals toiletten, keuken, afwas ed.

3.4 Kinderen en veiligheid

Uitgangspunt: Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Middel:

- Onze huisvesting voldoet aan de eisen gesteld in het bouwbesluit.
- Er wordt in de ruimtes alleen gebruik gemaakt van kortpolig tapijt.
- Spelmateriaal wordt door de pedagogisch medewerker maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken. En direct verwijderd, gerepareerd of vervangen. Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een door school ingehuurde instantie. Dit wordt bijgehouden op een registratieformulier.(via school)
- Ons spelmateriaal is slijtvast en veilig voor kinderen: Dus stofvrij krijt, waterbasislijm ,eenvoudig te reinigen speelgoed en wasbare knuffels.(wasbaar 60 graden).
- Binnen en buitenspeelgoed blijft gescheiden.
- Gevaarlijke stoffen zijn niet aanwezig, of worden opgeborgen buiten bereik van de kinderen
Gevaarlijke stoffen zoals: Chemicaliën met oplosmiddelen, terpentijn, wasbenzine, geurende stoffen, boenwas, verf, vlekkenwater of afbijtmiddel. . Wij gebruiken geen spuitbussen
Ook de tassen van pedagogisch medewerkers waar kind onvriendelijke spullen in kunnen zitten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. (zoals medicijnen en rookartikelen)
- Ongelukjes / gevaarlijke situaties met kinderen en / of medewerkers worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld .
- Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.
- In geval van calamiteiten houden de medewerkers zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het "Bedrijfshulpverleningsplan".
- de Stichting heeft voor alle aanwezigen op de BSO een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De Stichting maakt jaarlijks een risico-inventarisatie en een plan van aanpak betreffende veiligheid, hygiëne en gezondheid. Dit in samenspraak met de PM-ers en

leidinggevende. Indien nodig wordt dit plan aangepast.

- De deuren zijn voorzien van veiligheidsstrips (deze worden maandelijks gecontroleerd), keukenkastjes zijn niet voorzien van een veiligheidssluiting omdat wij vinden dat de kinderen moeten leren dat zij niet zomaar in de kastjes mogen komen. In deze kastjes zijn natuurlijk geen gevaarlijke spullen opgeslagen!!
- De stopcontacten zijn voorzien van veiligheidstrips
- Bij het vervoer met de auto wordt er voor kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter een zittingverhoger gebruikt en als we gaan lopen dan wordt er gelopen op de stoep en overgestoken middels de zebrapaden (indien aanwezig).

3.5 Kinderen en gezondheid

Uitgangspunt: Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen.

Middel:

- Wij houden ons aan het protocol "omgaan met zieke kinderen".
- Alle medewerkers hebben kinder- EHBO of BHV gevolgd en onderhouden dit middels cursussen.
- Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier "Medicijnverklaring" in te vullen en te ondertekenen. Wij volgen hiervoor het protocol "Richtlijnen medicijnverstrekking en Omgaan met zieke kinderen.
- De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten.
- Ter verhoging van de weerstand spelen wij zoveel mogelijk buiten.
- In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol "Ongevallen en calamiteiten".
- Op de BSO is altijd één medewerker aanwezig in het bezit van het certificaat "Bedrijfshulpverlening". Dit bevat levensreddend handelen en wat te doen bij brand.
- Speelgoed wordt maandelijks en indien zichtbaar vervuild schoongemaakt. Speelgoed wat in de mond gaat dagelijks. verkleedkleden worden 1 x per maand gewassen. En indien bij zichtbare vervuiling extra.
- Er worden geen tweedehands gestoffeerde meubels aangeschaft. Matrassen die niet gewassen kunnen worden gaan in een mijten werende hoes.
- Ruimtes worden voldoende geventileerd . (natuurlijke ventilatie) Zie protocol ventileren.
- De kinderen verblijven in een rookvrije ruimte en een ruimte zonder geluidsoverlast. Mocht er door calamiteiten verandering in deze situatie voordoen, dan worden de kinderen naar een andere ruimte gebracht.
- Op de locatie zijn geen dieren toegestaan. Mochten de kinderen bv. Buiten in contact komen met dieren dan zijn wij alert om krab en bijtincidenten te voorkomen. Wij zorgen voor toezicht buiten. Bij uitstapjes naar bv. Een kinderboerderij ,zorgen wij ook voor voldoende begeleiding. Deze uitstapjes gaan altijd in overleg met de ouder/verzorger.
- Al wij buitenspelen met zonnig weer dan worden de kinderen om de twee uur ingesmeerd met een factor 20-zonnebrandcreme.
- Wij spelen op deze dagen beperkt buiten en veel in de schaduw.
- Bij langdurige ziekte van het kind houdt de groepsleiding contact met de ouders en

sturen we een kaartje.

- Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij het protocol " Kindermishandeling"

3.6 Kinderen met een handicap

Uitgangspunt: We staan open voor een kind met een handicap.

Middel:

- De handicap mag geen belemmering vormen voor het kind en de andere kinderen om een plaats in de groep te verkrijgen.
- In overleg met de ouders en locatiehoofd worden er afspraken gemaakt t.a.v. van de begeleiding en verzorging.
- De pedagogische medewerker van desbetreffende groep moet kennis in huis hebben betreffende de handicap.
- De pedagogisch medewerker en locatieleiding hebben regelmatig overleg.

HOOFDSTUK 4

4.1 Overbrengen van waarden en normen

Uitgangspunt: Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Middel:

- Verbaal en non-verbaal laten wij het kind weten welk gedrag wij goed- en afkeuren
- De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeld functie.
- Wij wijzen het kind als persoon niet af, wij corrigeren alleen het gedrag. Wij werken volgens de methode van Thomas Gordon. Hij gaat er vanuit dat wederzijds respect een basis legt van gelijkwaardigheid tussen kind en volwassene.
- Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal.
- Belangrijke waarden vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen. Het kind moet leren rekening te houden met andere kinderen en volwassenen en moet tolerant zijn ten opzichte van de ander. Groepsopvang is bij uitstek geschikt om deze waarden over te brengen.
- Om het kind goed te begrijpen laten wij ons informeren door de ouders.
- Er zijn binnen de BSO groepsregels die voor alle kinderen gelden en waarvan wordt verwacht dat ze nagestreefd worden. de pedagogisch medewerker houdt zich daar ook aan en ze spreken elkaar en de kinderen er op aan

4.2 Wenbeleid

Uitgangspunt: Het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de leiding, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Middel:

- De leidinggevende heeft een intake gesprek met de ouders. Hierin komen aan de orde; de huisregels en beleid, de gang van zaken, informatie van het kind.
- Kinderen die voor het eerst op de BSO komen kunnen wennen. Tijdens het intakegesprek kan de ouder het kind meenemen en na het gesprek een uur op de BSO achterlaten. Als dit voor het kind niet voldoende is dan kan er nog 1 middag afgesproken worden. Dit op het dagdeel dat het kind ook geplaatst is. Zodat het kind kennismakt met zijn/haar stamgroep.
- In de beginperiode daarna krijgen ze extra aandacht van de leiding om zo snel mogelijk vertrouwd te raken met de andere kinderen in de groep.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind de BSO bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouders kunnen tijdens de wenperiode en de tijd daarna tussendoor (zoveel als zij willen) telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

HOOFDSTUK 5

5.1 Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de BSO als dat door de ouders wordt aangegeven.

Middel:

- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige (voor het fruit eten of drinken).
- Er wordt op de BSO door de kinderen een traktatie gemaakt.

5.2 Vakantie (op de koningslinde)

Uitgangspunt: Plezier is de meest voor de hand liggende doelstelling in de vakantieperiode

Middel:

- de BSO is in de vakantie open van 8.00 tot 18.00 uur
- Voor de vakantieperiode worden in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogische medewerkers gepland.
- de pedagogisch medewerkers maken een activiteitenplanning voor de vakantieperiode, de kinderen worden hierbij betrokken.
- de pedagogisch medewerkers proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.
- Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te doen bijv. koken, een thema

wordt dan uitgediept met verschillende activiteiten. Uitstapjes worden georganiseerd. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd, kinderen die zin hebben om mee te gaan of op een speciaal thema. Tenten bouwen, zwemmen, picknicken kunnen in de vakantie ook een dag vulling geven.

5.3 Afscheid nemen van de groep

Uitgangspunt: Aandacht besteden aan het afscheid nemen van de BSO .

Middel:

- De krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep. De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit door middel van een lied en geven het kind een kleine attentie.
- Tijdens het fruit eten/thee drinken wordt er voor het kind gezongen.
- Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.

5.4 Feestdagen

Uitgangspunt: We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen, de daarin voorkomende feestdagen worden in beperkte mate gevierd

Middel:

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de BSO. Wel wordt er d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleed aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in Kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Moeder / Vaderdag: de kinderen krijgen de mogelijkheid een cadeau voor de ouders te maken.
- Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten en chocolademelk met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

HOOFDSTUK 6

6.1 Het dagelijks welkom heten en afscheid nemen van ouder en kind

Uitgangspunt: Tijdens het brengen (buiten de schoolweken) en halen van het kind moeten de ouder en het kind zich zo prettig mogelijk voelen.

Brengen:

- De kinderen worden in de vakantieperiode door de ouders naar de BSO gebracht.
- We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven, dit kan tijdens een kopje koffie of thee. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

- Wanneer het afscheid nemen moeilijk verloopt is er begrip voor zowel ouder als kind en kunnen er afspraken door de pedagogisch medewerker gemaakt worden om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Er wordt de ouders de mogelijkheid geboden om te bellen hoe het met hun kind gaat.
- In de vakantie liggen er verschillende spelmaterialen klaar.

Halen:

- De kinderen van de groepen 1 en 2 worden door een van de pedagogische medewerkers uit de klas gehaald. Deze medewerkers begeleiden de kinderen naar de BSO.
- De oudere kinderen van groep 3 tot en met 8 komen zelfstandig naar de BSO.
- De bijzonderheden worden in de overdracht en/of overdrachtsformulier genoteerd.
- Aan het begin en einde van de dag is de mogelijkheid aanwezig dat de groepen worden samengevoegd, dit is afhankelijk van het aantal kinderen. Dit alleen als de stamgroepen in hun geheel kunnen worden samengevoegd. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen op een locatie opgevangen. (kind aantal tot 20)
- Op aangeven van de ouders (intakeformulier) kunnen de kinderen alleen naar huis.
- Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen.
- De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of men wordt telefonisch geïnformeerd.