

## Locatiespecifieke regels en afspraken t.a.v. Corona

Versie 1 oktober 2020

Op basis van de maatregelen vanuit de overheid, de richtlijnen vanuit het RIVM en de GGD, protocol basisonderwijs PO-raad en het beleid vanuit onze stichting PCO Gelderse Vallei gelden voor Kindcentrum Oranje Nassau de volgende regels en afspraken vanaf 1 oktober 2020<sup>1</sup> tot nader order.

📍 Eijkmanplantsoen 3,  
3861 CW Nijkerk  
☎ 033-2451708  
✉ info.on@pcogv.nl  
🌐 www.kindcentrum-oranjenassau.nl

De maatregelen, richtlijnen en het beleid zijn door ons kindcentrum vertaald naar de volgende uitgangspunten:

- alle kinderen gaan weer volledig naar de opvang/de school;
- tussen kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden;
- tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden;
- tussen personeelsleden onderling moet 1,5 meter afstand bewaard te worden, tenzij nabij contact voor de werkzaamheden noodzakelijk is;
- ouders/verzorgers en externen in de school kan, mits triage is toegepast, contactgegevens worden genoteerd (na 14 dagen worden deze gegevens vernietigd) en 1,5 meter afstand bewaard kan worden (randvoorwaarden worden verder op genoemd);
- het kindcentrum zorgt ervoor dat kinderen regelmatig hun handen wassen.
- na schooltijd gaan kinderen direct naar huis of de BSO;
- kinderen kunnen via de reguliere route worden ziekgemeld, dus via Social Schools, mail of telefonisch; er is geen meldingsplicht bij meer dan drie corona-gerelateerde ziekmeldingen bij de GGD;
- op ons kindcentrum hanteren we de [beslisboom van Boink](#) om te bepalen of een kind mag komen of (direct) opgehaald moet worden gedurende de dag; wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers deze beslisboom ook hanteren bij het wel of niet naar opvang en/of school laten komen van hun kind;
- als kinderen terugkomen uit een land met een oranje of rood advies vanwege corona, wordt dringend geadviseerd om 10 dagen in quarantaine te gaan.

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers de bovenstaande uitgangspunten waar nodig ook met hun kind hebben besproken.

### **Aanvang en ophalen kinderen**

Kinderen worden gebracht en gehaald door één ouder/verzorger. Kinderen komen zoveel als mogelijk lopend of met de fiets naar school. Wij willen hierbij benadrukken dat, omwille van de veiligheid van iedereen, kinderen en ouders niet fietsen op het trottoir en/of schoolplein. Wij gaan er tevens vanuit dat ouders/verzorgers zich bij het brengen en halen, houden aan de richtlijnen vanuit de RIVM en GGD. Ouders/verzorgers die zijn getest en nog op de uitslag wachten, brengen/halen hun kind ook conform deze richtlijnen dus niet.

### **Peuteropvang en BSO**

Kinderen van de peuteropvang worden overgedragen aan de pedagogisch medewerker, als het kan buiten of anders bij de ingang bij de peuteropvang. Pedagogisch medewerkers

---

<sup>1</sup> Deze regels en afspraken kunnen worden aangepast naar aanleiding van nieuwe maatregelen vanuit de overheid, wijzigingen in de richtlijnen van het RIVM/GGD, het beleid vanuit onze stichting en/of voortschrijdend inzicht in de praktische uitvoering van de regels en afspraken. Wijzigingen zullen opnieuw worden gecommuniceerd naar alle ouders/verzorgers van ons kindcentrum. De laatste versie van dit document is vanaf 7 oktober 2020 ook terug te vinden op onze website [www.kindcentrum-oranjenassau.nl](http://www.kindcentrum-oranjenassau.nl).

dragen kinderen van de peuteropvang en de BSO als het kan ook buiten of anders bij de ingang bij de peuteropvang/BSO over aan ouders/verzorgers. De overdracht en het afscheid zijn kort. Wilt u iets bespreken dan kan dat via de digitale weg of telefonisch.

Openingstijden peuteropvang: 08:30-12:00 uur.

Openingstijden BSO: 14:30-18:00 uur.

### *Onderwijs*

De kinderen van groep 1 kunnen op het kleuterplein worden gebracht. Hiervoor is voor elke groep een vak op de grond aangegeven waar de kinderen kunnen verzamelen en waar de leerkrachten de kinderen op komen halen. Om 08:30 uur gaan de kinderen naar binnen. Deze kinderen kunnen 's middags ook weer op het kleuterplein worden opgehaald.

De kinderen van groep 2 kunnen aan de zijkant, via het peuterplein worden gebracht en gehaald. De leerkrachten zijn rond 08:25 uur buiten.

Ouders van groep 2/3 en 3 mogen hun kinderen brengen bij de ingang van het gebouw achter de gymzaal. Leerkrachten van deze groepen ontvangen de kinderen bij de deur om 08:25 uur. De kinderen kunnen hier ook weer worden opgehaald.

Ouders/verzorgers van de groepen 4 t/m 8 begeven zich niet op het schoolplein. Zij kunnen voor de school afscheid nemen van hun kind en ook daar hun kind na schooltijd weer ophalen. Vanaf 08:15 uur lopen twee leerkrachten pleinwacht voor de school. Er is een leerkracht die om 08:25 uur met de kinderen naar het Schateiland (gebouw achter de school van de groepen 4 en 6) loopt en een leerkracht die met de andere kinderen van groepen 5, 7 en 8 naar binnen loopt via de hoofdingang. Aan het einde van de dag komen in principe alle leerkrachten met de kinderen naar buiten.

Wilt u iets bespreken dan kan dat via de digitale weg of telefonisch.

Schooltijden blijven ongewijzigd en zijn terug te vinden op onze website.

### **Oudercontacten**

- De basisregel is ten aanzien van oudercontacten: niet meer dan 6 volwassenen in één ruimte, triage is toegepast en de 1,5 meter afstand wordt ten allen tijde toegepast.
- Gesprekken tussen ouders/verzorgers en het kindcentrum vinden in principe digitaal plaats. In uitzonderlijke gevallen kan na toestemming van de locatiedirecteur een gesprek op school plaatsvinden. MR en AC overleggen via Teams of een ander digitaal platform.
- Ouders/verzorgers komen niet in het gebouw om kinderen op te halen.
- Hulpouders mogen – mits er triage is toegepast en de 1,5 meter kan worden gegarandeerd – wel in het gebouw komen op het moment dat de hulp gegeven wordt, maar verlaten het gebouw daarna weer zo snel mogelijk.
- Bij twijfel vindt er altijd eerst overleg met de locatiedirecteur plaats.

### **Hygiëne**

- Er zijn (waar mogelijk) geen zitplaatsen in de buurt van de deur van het lokaal zodat iedereen vrije doorgang heeft.
- Er mag slechts één kind tegelijkertijd naar het toilet.
- Leerkrachten zien erop toe dat kinderen vaak hun handen wassen.
- Er is een open deuren beleid. Dus deuren worden niet gesloten maar staan zoveel mogelijk open. Zo komen kinderen en leerkrachten zo weinig mogelijk in aanraking met de deurklink.

- De tafels van leerlingen worden op afstand van het instructiebord geplaatst en worden dagelijks schoongemaakt.
- Op onze schools worden geen mondkapjes gedragen door personeel en kinderen.

### **Gymlessen**

Deze lessen worden gewoon gegeven, met inachtneming van onder andere de voorschriften voor hand- en toilethygiëne.

### **Afwezigheid teamleden**

Bij klachten moeten onze teamleden thuisblijven en zich laten testen. Zij zullen tot de uitslag bekend is niet naar het kindcentrum komen. Wat zijn de stappen die wij dan nemen?

- We zoeken via onze invalpool een invaller voor de groep.
- Indien er geen invaller beschikbaar is, vragen we of een eigen teamlid een dag extra wil werken.
- Is er niemand beschikbaar, dan blijven de kinderen thuis. We zullen geen kinderen plaatsen in andere groepen.
- Indien zijn/haar gezondheidstoestand dit toelaat, vragen we de leerkracht om de lessen digitaal te geven. Er wordt dan een mail gestuurd met opdrachten en/of een link via Google Hangouts.

### **Hoe houden we u op de hoogte?**

Bij afwezigheid van een teamlid/leerkracht zullen wij u altijd zo spoedig mogelijk informeren. Wij doen dit via een bericht op Social Schools of Konnect en een mail. We vragen onze teamleden hun klachten zo spoedig mogelijk te melden, zodat u (indien mogelijk) zo snel mogelijk opvang kunt regelen. In een uiterst geval kan het zijn dat we pas 's ochtends een ziekmelding ontvangen. We zullen u dan om uiterlijk 7.30 uur informeren.

### **Landelijke websites**

<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/basisscholen>

<https://lci.rivm.nl/leefregels>

<https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis>

<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

De inhoud van dit document is met zorgvuldigheid samengesteld. Mocht er naar aanleiding van de inhoud van dit document toch nog onduidelijkheden zijn, dan kunt u een mail sturen naar [info.on@pcogv.nl](mailto:info.on@pcogv.nl).

Nijkerk, 1-10-2020