

Locatieplan

Peuteropvang 2024



Naam: Kindcentrum Oranje Nassau
Straat: Eijkmanplantsoen 3
Postcode: 3861 CW Nijkerk
Telefoon: 033-2451708
E-mail: directie.on@pcogv.nl

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	5
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten	5
Onze stamgroepen	5
Beroeps-kind-ratio	5
Onze openingstijden	6
Het “vaste gezichten” criterium	6
Onze dagindeling op de peuteropvang	6
Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling	6
Overdracht	8
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie	9
Ontwikkelingsstimuleringsprogramma “Puk en Ko”	9
Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod	9
Observatie en doorgaande lijn	10
Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen	10
Ouderbetrokkenheid	10
Uren VVE	11
Hoofdstuk 4 Ouders, contacten en betrokkenheid	11
De mentor	11
Oudercommissie	11
Het wennen	11
Het brengen	11
Het halen	12
Afscheid nemen van de groep	12
Hoofdstuk 5 Pedagogisch medewerkers	13
Deskundigheidsbevordering	13
Nieuwe medewerkers	13
Stagiaires	13
Vrijwilligers	13
Medewerkers schoonmaak	13
Hoofdstuk 6 rituelen en feesten op onze locatie	13
Verjaardagen	14
Feestdagen	14
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen	14
Hoofdstuk 7 protocollen	14

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons Kindcentrum!

Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van Kindcentrum Oranje Nassau. Dit locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons Kindcentrum. Wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar de directeur van ons Kindcentrum.

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders¹ en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons Kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie <https://kindcentrum-oranjenassau.nl>

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie van PCO Gelderse Vallei heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te houden. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Onze locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit locatieplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- we een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen;
- we op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bijstellen;
- we steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze Pedagogisch medewerkers of de directeur van ons Kindcentrum, Jolanda de Boer- Noordeloos.

Wij wensen u veel leesplezier! Het team van Kindcentrum Oranje Nassau

¹ Daar waar ouders staat, moet ouders/verzorgers worden gelezen.

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. De behoefte van het kind, dat is het uitgangspunt binnen onze kinderopvang en ons onderwijs. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven binnen de kinderopvang op onze locatie.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

Op ons Kindcentrum bieden wij opvang en onderwijs aan voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Als u voor ons Kindcentrum kiest, realiseren wij ons dat u het meest dierbare aan ons toevertrouwt: uw kind en zullen wij hier vanuit een professionele houding, met heel veel zorg en liefde voor ons vak mee omgaan.

Ons uitgangspunt is: ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen tempo en wijze. Op onze Peuteropvang bieden wij daarom ondersteuning en activiteiten aan die passend zijn bij de ontwikkelingsfase waarin uw kind zich bevindt. Dit doen wij binnen een gezellige, professionele en veilige omgeving. Hierdoor leert uw kind stap voor stap de volwassen wereld te verkennen en te ontdekken.

Wij hebben een licht en ruim lokaal voor de opvang van één groep peuters, elke ochtend van maandag tot en met vrijdag. In het lokaal zijn meerdere hoeken aanwezig, zoals een lees-, bouw- en huishoek. Daarnaast beschikken wij over een speellokaal en een eigen buitenruimte, het peuterplein, waar de kinderen veilig buiten kunnen spelen.

Onze peutergroep kent een groeps grootte van maximaal 16 peuters. Bij meer dan 8 peuters zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Daarnaast is er vaak een vrijwilligster aanwezig en soms een stagiaire.

De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de basisschool op ons Kindcentrum werken nauw met elkaar samen. Ieder kind dat vanuit de Peuteropvang de overstap naar school maakt, krijgt een warme overdracht mee. Zo zorgen wij er samen voor dat de overgang van de Peuteropvang naar het onderwijs zo vloeiend mogelijk verloopt.

Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen de Peuteropvang werken we met stamgroepen. De stamgroep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen spelen en met elkaar fruit eten. Kringmomenten vinden plaats binnen de veilige stamgroep. Vanuit deze veilige basis krijgen kinderen activiteiten aangeboden buiten de stamgroep.

Beroeps-kind-ratio

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

De peuteropvang bij ons kindcentrum bestaat op dit moment uit:

Onze locatie	Dag	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Stamgroep 1	Maandag	2 t/m 4 jaar	16	2
Stamgroep 1	Dinsdag	2 t/m 4 jaar	16	2

Stamgroep 1	Woensdag	2 t/m 4 jaar	16	2
Stamgroep 1	Donderdag	2 t/m 4 jaar	16	2
Stamgroep 1	Vrijdag	2 t/m 4 jaar	16	2

Onze openingstijden

De Peuteropvang is op maandag t/m vrijdag geopend van 08.15 – 12.15 uur.

Het “vaste gezichten” criterium

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een kind. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist er maximaal 3 “vaste gezichten” zijn voor het kind.

Onze dagindeling op de peuteropvang

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers.

De dagindeling van de peuteropvang:

08.15 – 08.45 uur	Inloop kinderen brengen, activiteiten liggen klaar op de tafel en op de grond of kinderen gaan vrij spelen
09.30 uur	In de kring, spelletje doen en aansluitend fruit eten en drinken
10.15 uur	Activiteit
10.45 uur	Verschoonronde
11.00 uur	Aan tafel, een boek voorlezen en een koekje
11.30 uur	Naar buiten
12.00 – 12.15 uur	Kinderen worden opgehaald.

Hoofdstuk 2 observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kind centrum worden gevolgd in hun ontwikkeling volgens onderstaand stappenplan:

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind op de peuteropvang:

Plaatsing kind



Mentor aanwijzen en dit melden bij desbetreffende ouder(s)/verzorger(s)



Kind bespreking 3x per jaar in het team



Observeren kind



Aandachtspunt geconstateerd*



blijven observeren kind



Overleg met collega's *



geen bevestiging aandachtspunt

Binnen 1 week na observatie



Bevestiging aandachtspunt*



Overleg intern begeleider, intern begeleider komt observeren*



Overleg met ouders*

Binnen 2 weken na observatie



Eventueel informatie halen *

Bij consultatiebureau, gebiedsteam, Integr.Vroeghulp etc.



Registreren van gemaakte afspraken en plan van aanpak → is voldoende

Binnen 4 weken na observatie



Is niet voldoende



**Overleg ouders, pedagogisch coach,
locatiedirecteur, intern begeleider en
eventueel CB, GT en/of IVH***



Doorverwijzing instantie



Elke 3 maand evaluatie*



Eindevaluatie



Warme overdracht* naar:

- het onderwijs

- of een andere voorschool

***Noteren in dossier van het kind**



Elke 3 maand evaluatie*



Eindevaluatie



Warme overdracht naar:*

- het onderwijs of

- een andere voorschool

Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op de Peuteropvang:

- Op het moment dat een kind in ons Kindcentrum op de Peuteropvang komt wordt er een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet. De ouders van het kind horen wie de mentor van het kind is en kunnen dit zien in Konnect.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat

voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls/stimulus in zijn/haar ontwikkeling te geven.

- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op een afwijkende ontwikkeling ten opzichte van leeftijdsgenoten lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien.
- Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verdere actie wordt er niets mee gedaan. Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt vervolgens overlegd met de intern begeleider. De intern begeleider komt extra op de groep om het kind te observeren en met de mentor in gesprek te gaan. Binnen twee weken na de observatie door de intern begeleider zal dan een gesprek met ouders plaatsvinden over het kind en de bevindingen van de mentor. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd. Eventueel kan de intern begeleider bij dit gesprek aanwezig zijn om te ondersteunen.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met de medewerkers van het consultatiebureau (CB), Sociaal Team (ST) van de gemeente (voorheen GT, gebiedsteam) of Integrale Vroeghulp (IVG). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen 4 weken na de observatie wordt een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode nog een eindevaluatie.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met de ouders, pedagogisch coach, directeur, intern begeleider en eventueel het CB, ST of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een VVE-verwijzing of een doorverwijzing krijgt naar een instantie, of beide. Dit wordt genoteerd. Er zal vervolgens elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met onder meer de pedagogisch coach, CB of ST gevoerd moet worden met de bijbehorende acties.
- Er volgt een warme overdracht naar het onderwijs of naar een andere voorschool. Dit wordt genoteerd in het dossier.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de pedagogisch coach of de Intern begeleider onderbouw. Ook indien er externe zorg bij het kind nodig is, wordt de pedagogisch coach geïnformeerd.

Overdracht

Als kinderen de Peuteropvang verlaten en naar onze basisschool/BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoefte vindt er altijd een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht hebben ouders altijd toestemming gegeven.

Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie

Met VVE bieden we kinderen de kans om hun potentieel te ontwikkelen en de risico's die ze lopen op een ontwikkelingsachterstand te verkleinen of te voorkomen. Investeren in kinderen vanaf zo jong mogelijke leeftijd en het creëren van een ononderbroken ontwikkelingslijn biedt de beste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling voor alle kinderen.

Onze Peuteropvang biedt peuters extra ondersteuning om eventuele achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs te verminderen of zelfs op te heffen. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen door het kind te ondersteunen en te begeleiden. Er worden van tevoren activiteiten gepland aan de hand van thema's, die gebaseerd zijn op de algemene ontwikkeling- of leerlijnen. Hierbij heeft de pedagogisch medewerker een sturende rol. De inbreng van de kinderen vinden wij hierbij erg belangrijk. Er wordt gewerkt met de ontwikkelingsstimuleringsmethode "Puk en Ko". Met deze methode wordt de basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs beginnen.

Om het "actief" leren zo optimaal mogelijk te laten verlopen, voldoet de inrichting van de stamgroep aan een aantal voorwaarden:

Dagritme

In de groep werken we met een vaste structuur die voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van de dagritmekaarten.

Hoeken

De groepsruimte is ingedeeld in een aantal duidelijke hoeken: onder andere de poppenhoek, de leeshoek, puzzel/spelletjeshoek en de auto/bouwhoek.

Materialen

In de verschillende hoeken is veel materiaal te vinden om de kinderen zoveel mogelijk ervaringen op te laten doen.

Ontwikkelingsstimuleringsprogramma "Puk en Ko"

Puk speelt een belangrijke rol in de Peuteropvang. Via Puk worden kinderen betrokken bij een activiteit. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, hij is een van hen. Hij maakt dezelfde dingen mee en leeft in een voor de kinderen herkenbare wereld. Kinderen kunnen zich met Puk identificeren. Samen met Puk leggen we een basis voor de Nederlandse taal zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid aan het basisonderwijs kunnen beginnen. De nadruk ligt vooral bij de taalvaardigheid op het spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Puk aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. Bij sociaal communicatieve vaardigheden leren de kinderen door de activiteiten om te gaan met zichzelf en anderen. Bij de motorische en zintuiglijke vaardigheden helpen de activiteiten de kinderen om hun sensomotoriek (de koppeling tussen de zintuigen en het vermogen om te bewegen), fijne en grove motoriek en lichaamsbesef te ontwikkelen. Het gaat bij de rekenontwikkeling om het opdoen van eerste ervaringen. Hierbij staan drie gebieden centraal: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd in hun rekenontwikkeling. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van herkenbare, terugkerende, betekenisvolle activiteiten.

Verschillende activiteiten binnen het VVE-aanbod

Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons vroegtijdig gericht gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

- Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel.
- We proberen alle ontwikkelingsgebieden - motorisch, sensopathisch- emotioneel-creatief- via het activiteiten aanbod te stimuleren.

- Voorbeeldactiviteiten: veel variatie in knutselen, zodat de kinderen veel materialen leren kennen, zang, dans, balspelen, kringspelletjes, vrij spel (binnen als buiten), samen met de kinderen de paadjes vegen, wandelen en eventuele uitstapjes afgestemd op het VVE-programma.
- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol als het gaat om het stimuleren en uitdagen van de kinderen.

Door de jaarlijkse deskkundigheidsbevordering in te zetten voor alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op onze Peuteropvang, dragen wij zorg voor kennisverbreding en -verdieping en borgen wij op deze manier de pedagogische kwaliteit op de Peuteropvang. Zie voor meer informatie over de deskkundigheidsbevordering ons beleidsplan voor opleiding en pedagogisch coaching.

Observatie en doorgaande lijn

Door de dag heen worden de kinderen geobserveerd door de pedagogisch medewerkers. Aan de hand van deze observaties wordt de ontwikkeling van de peuters bijgehouden. Daarnaast wordt gekeken op welk gebied een peuter extra stimulering nodig heeft. Bovendien wordt aan de hand van deze observaties gekeken waar de interesses van de peuters liggen, zodat door activiteiten in de kring hieraan tegemoetgekomen wordt. Maar ook andere activiteiten worden aangepast aan de interesse en de ontwikkeling van de kinderen.

In de observatiemethode Konnect registeren wij onze observaties. Elk kind wordt met 2 jaar en 4 maanden, 2 jaar en 10 maanden, 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 10 maanden geobserveerd. Vervolgens worden de observaties besproken met de ouders in een oudergesprek.

Gaat een kind naar het onderwijs dan zorgen wij, met toestemming van de ouder voor een overdracht. Met in achtname van de privacyregels en dus in overleg met de ouders wordt relevante informatie over het welbevinden en het functioneren van kind besproken met het onderwijs.

Zorgen over gedrag/ontwikkeling van kinderen

Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De pedagogisch medewerker heeft een signalerende functie. Als pedagogisch medewerkers vragen hebben over of zorgen om het gedrag of de ontwikkeling van een kind, worden deze zo snel mogelijk besproken met ouders.

In eerste instantie wordt er een beroep gedaan op de intern begeleider van het Kindcentrum, die bijvoorbeeld een observatie doet en een adviesgesprek voert met de mentor en ouders. Indien nodig kan, vanzelfsprekend met toestemming van ouders, de hulp van externe deskundigen worden betrokken.

Ons Kindcentrum maakt deel uit van het zorgnetwerk in Nijkerk. In dit netwerk zijn verschillende disciplines betrokken, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het consultatiebureau en de gemeentelijke gespreksvoerders. Er kan gebruik worden gemaakt van het Multi Disciplinair Overleg (MDO) Jonge Kind om de zorg om een kind te bespreken. Extra hulp wordt geboden door het VVE-programma, extra begeleiding bij het opvoeden, het inzetten van logopedie of fysiotherapie. Als er zorgen zijn vanwege signalen die mogelijk duiden op verwaarlozing of mishandeling, wordt er gebruik gemaakt van het protocol meldcode kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag. Tijdens team overleggen worden bovenstaande zaken besproken. Zo worden pedagogisch medewerkers alert op en getraind in onder andere het signaleren van opvallend gedrag.

Ouderbetrokkenheid

Ouders hebben verschillende belangen, posities, achtergronden, opvoedings- en communicatiestijlen. Het is daarom van groot belang dat pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van elkaars wensen en

ideeën over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen, dat zij de leefwerelden (thuis en peuterspeelzaal) met elkaar verbinden door informatie uit te wisselen. Deze belangrijke informatie verzamelt ons Kindcentrum via het kennismakingsgesprek, de overdracht tijdens de haal en brengmomenten en tijdens oudergesprekken.

Ouders worden actief betrokken bij de Peuteropvang. Na een observatie bespreken we samen met ouders hoe de ontwikkeling van hun peuter verloopt. We nodigen ouders uit om ook thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten met hun peuter te doen. Ze ontvangen bijvoorbeeld een themabrief, met een korte uitleg over het thema en suggesties voor thuisactiviteiten, zoals titels van voorleesboeken en leuke spelletjes.

Uren VVE

Ons VVE-aanbod is voor peuters tussen 2,5 en 4 jaar en bedraagt 960 uur in deze 1,5 jaar. Deze uren zijn opgebouwd door de 16 uur per week en 40 weken per jaar dat onze peuteropvang open is. Wij bieden per kind 4 dagen van 4 uur VVE per week aan tijdens onze openingstijden.

Hoofdstuk 4 Ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een kennismakingsgesprek en rondleiding plaats met de directeur. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een intakegesprek. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit vindt periodiek plaats. Wie de mentor van een kind is, is te zien in de app Konnect. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde: ons beleid, de dagelijkse gang van zaken en informatie over het kind.

Oudercommissie

Wij nodigen ouders van harte uit een oudercommissie te vormen. Mocht dit niet lukken, dan zorgen wij dat wij onze ouders informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid door een ouderraadpleging.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Wij bespreken altijd met de ouders op welke wijze wij samen hun kind kunnen begeleiden bij het wennen op onze Peuteropvang. Wennen gebeurt altijd binnen de uren van het contract en niet voordat het kind daadwerkelijk start op de Peuteropvang.

Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht, zodat de nodige informatie – ook over het wennen – kan worden uitgewisseld.

Het brengen

Kinderen worden bij de deur van de Peuteropvang overgedragen aan de Pedagogisch Medewerker, dit om de rust op de groep te bewaren. Op de gang is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten.

Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is voor ouders altijd de mogelijkheid om te bellen en te vragen hoe het met hun kind gaat.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen in de ouderapp Konnect.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd. De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Afscheid nemen van de groep

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de Peuteropvang. Op de volgende manier geven wij dat vorm:

- de kinderen krijgen gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van hun groep;
- de kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien het kind uit en geven het kind een kleine attentie;
- er wordt op de dag van afscheid voor het kind gezongen;
- aan het eind van de ochtend nemen we afscheid van het kind en de ouders.

Hoofdstuk 5 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen binnen het Kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG), staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach.

Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische coaching opgesteld, dit plan is ter inzage op de website voor ouders en medewerkers.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De directeur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze Peuteropvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Vrijwilligers

Vrijwilligers staan altijd boventallig en zijn altijd in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zij zijn gekoppeld aan onze organisatie.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van de Peuteropvang wordt uitgevoerd door de pedagogisch medewerkers, aangevuld met een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op de groep.

Hoofdstuk 6 rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardagen

Uitgangspunt: we vieren de verjaardag van het kind op de kinderopvang als dat door de ouders wordt aangegeven. Dit doen wij op de volgende wijze:

- wij zingen samen met de kinderen voor de jarige (voor het fruit eten of drinken);
- wij bieden de gelegenheid te trakteren;
- het kind krijgt een kleine attentie;
- ouders en jongere broertjes/zusjes kunnen op verzoek aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag.

Feestdagen

Uitgangspunt: wij geven aandacht aan diverse feestdagen, de nadruk ligt op de Christelijke vieringen. Dit doen wij op de volgende wijze:

- het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de feestdagen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes en dergelijke;
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis;
- moeder/vaderdag: de kinderen maken een cadeau voor de ouders;
- Sinterklaas: Sinterklaas komt op de Peuteropvang (in overleg met de pedagogisch medewerkers komen ook de pieten mee) en door middel van zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleed wordt er aandacht geschonken aan deze gebeurtenis;
- Kerst: de pedagogisch medewerkers versieren de ruimte in kerstsfeer. Er wordt door middel van zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis;
- soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijvoorbeeld pepernoten met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Geregeld worden de feesten gezamenlijk met het onderwijs gevierd.

Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als de peuters een keer op het kleuterplein spelen samen met (een deel van de) kleuters. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

Hoofdstuk 7 protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
2. Hitteprotocol
3. Protocol gescheiden ouders
4. Protocol gezond binnen milieu
5. Protocol hoofdluis
6. Protocol intakegesprek PO
7. Protocol ongevallen en calamiteiten
8. Protocol persoonlijke hygiëne

9. Protocol schoonmaken
10. Protocol uitstapjes
11. Protocol vermist kind
12. Protocol voedsel hygiëne
13. Protocol zieke kinderen